

**Diagnostický ústav pro mládež, dětský domov se školou, středisko výchovné
péče a základní škola , Ostrava - Kunčičky**

V N I T Ě R N Í ě Ā Ā

Obsah:

- 1. Charakteristika a struktura zařízení**
- 2. Postup při přijímání, přemístování a propouštění dětí**
- 3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení**
- 4. Organizace péče o děti v zařízení**
- 5. Práva a povinnosti dětí**
- 6. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu**
- 7. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení**
- 8. Postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví**

1. Charakteristika a struktura zařízení

a) název právnické osoby, která vykonává činnost zařízení, sídlo a telefonní číslo, faxové spojení, elektronická adresa a webové stránky zařízení:

Diagnostický ústav pro mládež, dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Ostrava - Kunčičky
596 237 196-7, fax. 596 237 166
socialni@dum-ostrava.cz
www:dum-ostrava.cz
ISDS: 56mjzjg

Diagnostický ústav pro mládež, dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola v Ostravě - Kunčičkách je školským zařízením pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči s působností pro kraje Moravskoslezský a Olomoucký a pro správní obvody obcí s rozšířenou působností uvedené ve vyhl. č. 438/2006 Sb. pro chlapce a regionální působností pro správní obvody obcí s rozšířenou působností uvedené ve vyhl. č. 438/2006 Sb. pro dívky s nařízenou ústavní nebo uloženou ochrannou výchovou, event. nařízeným předběžným opatřením vystaveným OS.

Součástí DÚM jsou detašovaná pracoviště: pracoviště DDŠ v Ostravě – Přívoze (ul. Zákrejsova a Wattova), internátní a ambulantní SVP pro děti v Ostravě – Koblově a ambulantní oddělení SVP v Opavě, Bruntále, Krnově, Karviné a Frýdku - Místku, vzniklá a provozovaná v souladu se zákonem č.109/2002 Sb., ve znění pozdějších prováděcích předpisů a změn.

Zřizovatelem zařízení je MŠMT ČR prostřednictvím oddělení institucionální výchovy a prevence – 222 se sídlem v Praze, **statutárním orgánem** zařízení, jako právnické osoby, je **ředitel**.

V podřízenosti ředitele jsou všichni pracovníci zařízení (organizační schéma je součástí Organizačního řádu).

- Zástupce statutárního orgánu s delegovanými pravomocemi, povinnostmi a zodpovědností je zástupce ředitele a vedoucí vychovatel DÚM.
- Ředitel DÚM, DDŠ, SVP a ZŠ přímo řídí statutárního zástupce ředitele a vedoucího vychovatele DÚM, vedoucího DDŠ, vedoucího SVP, vedoucí hospodářsko - správního oddělení
- Zástupce ředitele a vedoucí vychovatel DÚM přímo řídí úseky výchovné – chlapce i dívky (výchova mimo vyučování), úsek vzdělávací (diagnostické třídy), úsek odborný, sociální, sociálně zdravotní, asistenty pedagoga, vedoucího vychovatele pracoviště DDŠ. Má podpisové právo v rozsahu stanoveném vnitřním podpisovým vzorem.
- Vedoucí SVP přímo řídí úsek výchovný, odborný, vzdělávací, ambulantní a provozní SVP. Má podpisové právo v rozsahu stanoveném vnitřním podpisovým vzorem.
- Vedoucí DDŠ přímo řídí úsek výchovný, odborný, vzdělávací a provozní. Má podpisové právo v rozsahu stanoveném vnitřním podpisovým vzorem
- Vedoucí hospodářsko - správního oddělení DÚM přímo řídí úseky: ekonomický, provozní a prostřednictvím vedoucí školní jídelny úsek stravovací. Po ekonomické a provozní stránce řídí

všechny úseky DÚM, DDŠ, SVP a ZŠ, má podpisové právo v rozsahu stanoveném vnitřním podpisovým vzorem.

- Ředitel DÚM, DDŠ, SVP a ZŠ, zástupce ředitele a vedoucí vychovatel DÚM, vedoucí SVP, vedoucí DDŠ a vedoucí hospodářsko - správního odboru tvoří vedení DÚM, SVP a ŠJ Ostrava.
- Správce ICT je přímo podřízen řediteli zařízení.

b) organizační struktura DÚM, DDŠ, SVP a ZŠ:

Pracoviště:

- diagnostické a výchovně vzdělávací pro chlapce a dívky s ukončenou povinnou školní docházkou (úsek odborných pracovníků a výchovy mimo vzdělávání)
- diagnostické a výchovně vzdělávací pro chlapce a dívky DDŠ (úsek odborných pracovníků, vzdělávací a výchovný)
- sociálně - zdravotní úsek
- hospodářsko - správní oddělení (úsek ekonomický, provozní, stravovací)
- SVP pro chlapce (ambulance, internát)
- SVP pro dívky (ambulance, internát)
- ambulantní oddělení SVP v Karvině, Frýdku - Místku, Opavě, Krnově a Bruntále

Kapacita DÚM je 40 dětí s nařízenou ÚV, uloženou OV nebo vydaným PO v rámci zpravidla osmitýdenních cyklů. Péče o děti je organizována odděleně pro chlapce a děvčata (pracoviště Kunčičky). Pracoviště v Kunčičkách je členěno na tři oddělení: 1. oddělení diagnostické má dvě výchovné skupiny, 2. oddělení má dvě dlouhodobé skupiny, 3. oddělení – dívky: 1 diagnostická skupina a 1 dlouhodobá skupina. Pracoviště na Zákrejsově a Wattové ul. slouží jako DDŠ – 2x dvě výchovné skupiny – kapacita 12 chlapců a 12 děvčat.

Kapacita koedukovaného internátního SVP (Koblov – Antošovická) je 24 klientů ve třech výchovných skupinách (děti jsou zde umístovány na zpravidla osmitýdenní, dobrovolné pobyty).

c) charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

Diagnostický ústav pro mládež

Diagnostický ústav je školské zařízení, které přijímá děti s ukončenou povinnou školní docházkou a na základě výsledků komplexního vyšetření, zdravotního stavu dětí a volné kapacity jednotlivých zařízení je umísťuje do dětských domovů, dětských domovů se školou, výchovných ústavů nebo smluvních rodin.

Podle potřeb dítěte plní úkoly diagnostické, vzdělávací, terapeutické, výchovné a sociální, organizační, koordinační.

Středisko výchovné péče

Středisko poskytuje všestrannou preventivní speciálně pedagogickou péči a psychologickou pomoc dětem s rizikem či projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji a dětem propuštěným z ústavní výchovy při jejich integraci do společnosti. Tato péče je zaměřena

na odstranění či zmírnění již vzniklých poruch chování a na prevenci vzniku dalších vážnějších výchovných poruch a negativních jevů v sociálním vývoji dětí, pokud u nich nenastal důvod k nařízení ústavní výchovy nebo uložení ochranné výchovy.

Podle potřeb dítěte plní úkoly diagnostické, vzdělávací, terapeutické, výchovné a sociální, organizační, koordinační.

Středisko výchovné péče se řídí vlastním Vnitřním řádem dle vyhl. 458/2005 Sb.

Školní jídelna

Školní jídelna je zařízením školního stravování, které zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v zařízení. Školní jídelna při DÚM Ostrava zajišťuje také školní stravování zaměstnanců DÚM, SVP a ŠJ Ostrava.

DDŠ (viz. samostatný Vnitřní řád)

d) personální zabezpečení

diagnostický ústav

- ředitel, zástupce ředitele a vedoucí vychovatel
- pedagogičtí a odborní pracovníci
- sociální a sociálně zdravotní pracovníce
- hospodářskosprávní pracovníci
- pečovateli

střediska

- vedoucí SVP
- pedagogičtí a odborní pracovníci
- sociální pracovníce
- hospodářsko správní pracovníci

e) organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

Za spolupráci (písemná, telefonická, osobní) zodpovídá speciální pedagog a sociální pracovníce, která rovněž zodpovídá za vyřizování agendy týkající se osobních návštěv dětí u osob odpovědných za výchovu. Úzce spolupracuje s odbory sociálních věcí, v jejichž pravomoci je posoudit, zda z hlediska situace v rodině může dítě navštívit osoby odpovědné za výchovu. K takové návštěvě musí dát OSPOD písemný souhlas na základě písemné žádosti osoby odpovědné za výchovu. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu řeší Vnitřní řád dále.

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

a) postup a vymezení činnosti zaměstnanců DÚM Ostrava při přijímání dětí

Do DÚM se přijímají děti, u nichž soud nařídil ÚV, uložil OV nebo rozhodl předběžným opatřením o okamžitém umístění.

Do DÚM se nepřijímají děti:

- a) které trpí nemocí v akutním stadiu, včetně psychiatrického onemocnění nebo jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči
- b) které jsou bacilonosiči
- c) kterým bylo uloženo karanténní opatření

Děti jsou do DÚM přijímány zpravidla po předchozí dohodě s příslušným orgánem sociálněprávní ochrany dětí. V DÚM je dítě převzato sociální pracovníci, která současně přebírá a kontroluje úplnost dokladů a dokumentace dítěte.

Vstupní pohovor s dítětem, obsahující zejména informace o důvodech umístění dítěte a podmínkách jeho pobytu v DÚM, o jeho právech a povinnostech a dále informace o Vnitřním řádu DÚM, o organizačním zajištění jeho dalšího vzdělávání a o dalších perspektivách dítěte provádí psycholog nebo speciální pedagog – etoped. V případě jejich nepřítomnosti provede vstupní pohovor pověřený pedagogický pracovník, který seznámí dítě s důvody umístění a podmínkami pobytu v DÚM, jeho právy a povinnostmi a s obsahem Vnitřního řádu. Ostatní body pohovoru probere s dítětem následně odborný pracovník zařízení. Obsah vstupního pohovoru je zaznamenán v dokumentaci dítěte (EVIX).

Začlenění dítěte do výchovné skupiny provádí službu konající pedagogický pracovník, který dítě seznámí s ostatními dětmi, přidělí mu lůžko, osobní skříňku a věci osobní potřeby včetně ošacení a dalšího vybavení. Současně informuje dítě o organizaci života ve výchovné skupině.

Každému přijatému dítěti zpracovávají speciální pedagogové – etopedi Individuální program rozvoje osobnosti dítěte (IPROD), přičemž vycházejí z Metodického průvodce tvorbou IPROD v DÚM Ostrava. V případě mimořádně složitých a komplikovaných případů je zpracován Intenzivní individuální plán rozvoje osobnosti dítěte .

Je-li dítě výjimečně přijímáno v nočních hodinách nebo ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu, kdy nejsou v DÚM přítomni odborní pracovníci, provádí základní vstupní pohovor s dítětem službu konající pedagogický pracovník (viz výše).

Zařízení oznámí přijetí dítěte do zařízení do 3 dnů soudu, který ve věci rozhodl, příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dítěte a osobám odpovědným za výchovu, pokud se jim nedoručuje rozhodnutí o umístění nebo přemístění dítěte. Stejně se postupuje při umístění, přemístění nebo podmíněném ubytování dítěte mimo zařízení nebo ukončení pobytu v DÚM.

b) postup a vymezení činnosti zaměstnanců DÚM Ostrava při umístění nebo přemístění dětí

Na základě zjištění, vyplývajících z komplexního vyšetření, zpracovává pedagogická rada návrh na umístění (v případě opakované diagnostiky na přemístění) dítěte do odpovídajícího dětského domova , dětského domova se školou nebo do výchovného ústavu. Rozhodnutí o umístění dítěte vydává ředitel DÚM. S výsledným rozhodnutím seznámí dítě psycholog nebo speciální pedagog-etoped nejpozději 3 dny před jeho umístěním.

Komplexní diagnostická zpráva je složena ze závěrečné zprávy psychologa, sociální pracovnice, školy, speciálního pedagoga-etopeda a popisu zdravotního stavu. Obsahuje popis sociální anamnézy a doporučení zpracovaná na základě výsledků psychologického vyšetření a výsledků

výchovně vzdělávacích činností. Obsahuje zejména hodnocení schopnosti adaptace dítěte, jeho sebevědomí a schopnosti sebehodnocení, volných vlastností, společenských a pracovních návyků, vztahu dítěte k rodině a blízkým osobám, k dospělým, k vrstevníkům a ostatním dětem. Dále obsahuje informace o znalostech a dovednostech dítěte, o jeho chování v diagnostické třídě, o postavení dítěte ve skupině, o jeho zvláštěnostech a o chování v zátěžových situacích, při zvládání konfliktů, a o jeho zájmech.

Umístování dítěte se vždy účastní pověřený pracovník DÚM a příslušného školského zařízení, do kterého je dítě umístováno, před propuštěním dítěte z DÚM je etopedem zařízení projednána připravovaná změna s dítětem. Osobám, kterým bude dítě svěřeno do péče, je nabídnuta odborná pomoc.

DÚM oznamuje ukončení pobytu dítěte s ÚV nebo OV sociálnímu kurátorovi dle místa jeho bydliště.

c) postup a vymezení činnosti zaměstnanců DÚM Ostrava při propuštění dětí

Ředitel propustí dítě z DÚM, jestliže:

- a) soud zrušil ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy, s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy
- b) dosáhne zletilosti
- c) dosáhne 19 let při prodloužení ÚV
- d) jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěřením dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci
- e) po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení

Jestliže bylo dosaženo účelu ÚV nebo OV, dá ředitel, po dohodě s oddělením sociálně právní ochrany, soudu návrh na zrušení ÚV nebo OV. Ředitel předá dítě při propuštění osobám odpovědným za výchovu nebo dle příslušného rozhodnutí určeným osobám. Dosáhne-li dítě zletilosti v DÚM, propustí jej ředitel po předchozím oznámení této skutečnosti příslušnému soc. kurátorovi. Před propuštěním dítěte z DÚM je projednána připravovaná změna s dítětem. Osobám, kterým bude dítě svěřeno do péče, nabídne DÚM odbornou pomoc.

Nebylo-li dosaženo kladných výsledků při výkonu ÚV nebo OV, dá ředitel podnět soudu k prodloužení ÚV do 19 let.

d) zajišťování pomoci po propuštění dítěte ze zařízení a spolupráce s příslušnými orgány

Při propuštění dítěte ze zařízení je mu podle jeho skutečné potřeby zařízením poskytnuta věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek v hodnotě nejvýše 15 000,-Kč. Dále dítěti, které má o tuto pomoc zájem, DÚM ve spolupráci s příslušným OSPODem poskytuje poradenskou pomoc se zajištěním bydlení a práce a je mu i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc.

Veškerá práce pověřených zaměstnanců s dokumentací dětí podléhá kritériím dle nařízení EU k GDPR.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

a) organizace výchovných činností

Výchovná činnost v zařízení je zajišťována zvláště prostřednictvím činnosti výchovné skupiny, které je dítě součástí. Péče ve výchovné skupině je zajišťována vedoucím vychovatelem, etopedem, psychologem, skupinovými vychovateli, asistenty pedagoga. Výchovná činnost je realizována pomocí společné přípravy a postupného plnění Plánu výchovných činností na následující týden. Vychází se z Měsíčního plánu mimoškolní činnosti, který je rozdělen na týdenní plány a zahrnuje estetickou výchovu (muzikoterapie, arteterapie), rozumovou výchovu, individuální a skupinovou psychoterapii, sportovní činnost, ergoterapii. Plnění kontroluje vedoucí vychovatel.

b) organizace vzdělávání dětí

Vzdělávací činnost probíhá v diagnostických třídách mapováním informační úrovně dětí nebo pokračování v započatém vzdělávání. Je prováděna dle Rámcového vzdělávacího programu DÚM, a to u dětí s PO, ÚV nebo OV. Děti přijaté na rediagnostický pobyt nebo krátkodobý dobrovolný pobyt se učí v rozsahu individuálního studijního plánu kmenové školy, do které by se měly vrátit. V diagnostických třídách s dětmi pracují učitelé jak individuálně, tak i skupinově. Po komplexní diagnostice znalostí a dovedností a po vyjádření názoru dítěte předkládají učitelé doporučení, jaké další vzdělávání by bylo pro dítě vhodné. Práci v diagnostických třídách kontroluje ředitel DÚM.

c) organizace zájmových činností

Pro potřeby rozvoje individuálních zájmů dětí zřizuje zařízení pro děti zájmové kroužky, které se ke své činnosti schází podle zájmu dětí. K těmto účelům jsou v zařízení vytvořeny – cvičná kuchyňka, dílny a počítačová učebna.

d) systém prevence sociálně patologických jevů

Zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů zajišťuje dětem odborné poradenství a preventivní péči související s identifikací problémů působených projevy sociální patologie. Koncepce prevence a konkrétní úkoly jsou obsaženy v Minimálním preventivním programu.

4. Organizace péče o děti v zařízení

a) zařazení dětí do rodinných nebo výchovných skupin

Děti při nástupu do DÚM přijímá sociální pracovnice, pohovor provádí speciální pedagog a psycholog. Při příjmu je dítě prohlédnuto soc. pracovníci se zdravotním zaměřením, podrobí se nutným hygienickým opatřením a projde zdravotním filtrem.

Začlenění dítěte do výchovné skupiny provádí příslušný pedagogický pracovník, který dítě seznámí s ostatními dětmi, přidělí mu lůžko, osobní skříňku a věci osobní potřeby včetně ošacení a dalšího vybavení. Současně informuje dítě o organizaci života ve výchovné skupině.

Dítě přijaté do DÚM si může cenné osobní věci uschovat do ústavního trezoru proti ztrátě. Pokud dítě tuto možnost nechce využít, ručí si za cennosti samo.

Děti jsou ihned po nástupu do DÚM seznámeny pedagogickým pracovníkem s Vnitřním řádem DÚM, bezpečnostními a protipožárními předpisy.

b) ubytování dětí

Děti jsou ubytovány na ložnicích max. po 3. Přestěhování na jiné místo je možné po dohodě s asistentem pedagoga na přání dítěte nebo z výchovných důvodů na pokyn pedagogického pracovníka.

Dítě má na ložnici k dispozici postel, osobní skříňku, noční stolek, lampičku, skříň na ošacení.

c) materiální zabezpečení

Dítěti umístěnému v zařízení je poskytnuto plné přímé zaopatření dané zákonem, tedy ošacení a obuv, potřeby pro vzdělávání, zájmovou činnost, vybavení pro sport a turistiku, potřeby pro rekreační činnost a cestování, dále potřebné prostorové vybavení, tj. obývací pokoje (klubovny), třídy, tělocvična, ateliér aj. vybavené nábytkem a dalším běžným vybavením.

d) finanční prostředky dětí

Dítě umístěné v zařízení má k dispozici finanční prostředky, které se skládají z vlastních finančních (kapesné od rodičů, peníze vydělané na brigádách aj.) prostředků a kapesného vyplaceného z rozpočtu DÚM.

Dítě má možnost, stejně jako cenné věci, také své peníze dát do úschovy vedoucímu vychovateli. Při nástupu dítěte do zařízení je každému dítěti, které nemá vyřízenou měsíční jízdenku ODIS, předána kreditní jízdenka na MHD, s nabitým kreditem 200,- Kč. (studenti dojíždějící do škol mimo DÚM, mají svoji ODIS měsíční jízdenku). Tuto kreditní jízdenku si mohou děti každý měsíc nabíjet, dle svého vlastního uvážení, ze svého kapesného. V případě dobrého hodnocení dítěte a jeho spolupráce při realizaci výchovného programu, může být dítěti poskytnuta finanční výpomoc k dobití kreditní jízdenky. Výši finanční výpomoci stanoví ředitel zařízení na návrh etopeda. Toto opatření by mělo pomáhat předcházet zadlužování dětí, které vzniká pokutami za jízdu v MHD bez platné jízdenky.

e) systém stravování

Stravování probíhá 6x denně a řídí se vlastními směrnici (dle vyhl. o školním stravování). V jídelně jsou děti řádně oblečeny a upraveny, dodržují pravidla společenského chování a stolování, neplýtvají stravou, řídí se pokyny pedagogických pracovníků a na jejich pokyn rovněž opouští společně jídelnu.

Školní jídelna má zpracován samostatný Vnitřní řád a Provozní řád.

f) postup v případě dočasného omezení nebo přerušování péče v DÚM

DÚM neposkytuje péči v případě výkonu trestu odnětí svobody nebo vazby a po dobu pobytu dítěte mimo zařízení.

g) postup v případě útěku dítěte ze zařízení

Pracovník, kterému dítě uteklo, ihned uvědomí telefonicky místní oddělení PČR, útěk zapíše do programu EVIX, do knihy denní evidence, podrobně do knihy útěků, osobního archu a odhlásí stravu.

Zajistí a uschová osobní věci dítěte, zjistí a zapíše věci, ve kterých dítě uteklo, následně sepíše protokol o útěku, který si PČR vyzvedne v DÚM, v případě OV předá protokol o útěku osobně na PČR a podá trestní oznámení.

Sociální pracovnice ohlásí písemně útěk příslušnému soudu a kurátorovi, který má dítě evidenci.

Oprávněná osoba k převzetí dítěte po jeho vypátrání je pedagogický pracovník, případně asistent pedagoga.

h) organizační zabezpečení pobytu dětí v diagnostickém ústavu zadržených na útěku

Pro přijetí dětí zadržených na útěku z jiných zařízení je v Diagnostickém ústavu vytvořeno záchytné pracoviště - místnost vybavená lůžkem, stolem a židlí, a oddělené sociální zařízení.

Po přijetí dítěte zadrženého na útěku jsou službu konajícím pedagogickým pracovníkem provedena potřebná hygienická a protiepidemická opatření a zajištěna bezodkladná zdravotní péče, vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte.

Speciální pedagog - etoped provede s dítětem zadrženým na útěku pohovor, který písemně zaznamená. Originál písemného záznamu o obsahu pohovoru je součástí osobní dokumentace dítěte, kopie zůstane uložena v diagnostickém ústavu. V případě nepřítomnosti etopeda, provede pohovor s dítětem službu konající pedagogický pracovník.

Nejsou-li po těchto procedurách zjištěny zdravotní nebo psychické překážky, je dítě zařazeno do odpovídající výchovné skupiny.

V případě umístění dítěte zadrženého na útěku na záchytné pracoviště je po dobu jeho pobytu v tomto pracovišti poskytována dítěti individuální péče, a to speciálním pedagogem a psychologem zařízení.

5. Práva a povinnosti dětí:

a) základní práva dětí (dítě má právo)

- na zajištění plného přímého zaopatření
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
- na respektování lidské důstojnosti
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců

- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu
- účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově
- obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní správy a právníkům a fyzickým osobám, jsou – li pověřeny výkonem sociálně – právní ochrany, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a vyspělosti
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně- právní ochrany dětí, zaměstnancem české školní inspekce nebo ministerstva, a to bez přítomnosti dalších osob
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv
- užívat vlastní mobilní telefon nebo obdobné komunikační prostředky denně v době svého osobního volna.
- na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti
- přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny výše: pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy opatřením ve výchově (dle Čl. 5 písm. d)) nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví a bezpečnost
- opustit se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky

Poslední dva body se **nevztahují na děti s uloženou ochrannou výchovou**, s výjimkou situace, že dítě dosahuje dobrých výsledků při plnění svých povinností.

b) základní povinnosti dětí (dítě je povinno)

- dítě je povinno dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení Vnitřního řádu DÚM Ostrava

- dítě je povinno dodržovat zákon 379/2005 Sb. „o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů“ v § 8 odst. 1 písm. b) kde se zakazuje kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení
- dítě je povinno dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno
- dítě je povinno neužívat vlastní mobilní telefon nebo obdobné komunikační prostředky v době školního vyučování, řízené výchovně - vzdělávací, komunitní a terapeutické činnosti, stravování a nočního klidu.
- dítě je povinno ze svých příjmů hradit náklady, nebo jejich poměrnou část, spojené s návratem do DÚM, pokud jej neoprávněně opustilo, nebo se do něj nevrátilo
- dítě je povinno poskytnout na výzvu ředitele DÚM doklady o svých příjmech
- dítě je povinno předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost, tyto předměty jsou mu vydány při ukončení jeho pobytu v DÚM
- podrobit se na výzvu ředitele DÚM vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jinou návykovou látkou.

c) systém hodnocení

Dítě v DÚM Ostrava má právo být hodnoceno a ke svému hodnocení se vyjadřovat. Hodnocení dětí probíhá průběžně slovně s důrazem zejména na motivaci a povzbuzení dítěte a získání jeho názoru. Na závěr každého dne probíhá při večerním kruhu shrnutí hodnoceného dne se záznamem do hodnotícího archu, při němž nejprve dítě zhodnotí den ze svého pohledu (co se povedlo a co naopak ne, jak den proběhl, jaká jsou očekávání pro den příští apod.) Pak se k hodnocení vyjadřují skupinová vychovatelé s přihlédnutím k hodnocení psychologa, speciálního pedagoga, asistentů pedagoga, učitelů a případně dalších pracovníků, kteří v průběhu dne s dětmi pracovali.

Hodnotící cyklus probíhá od čtvrtka do středy následujícího týdne, kdy se týdenní hodnocení uzavírá. Vznikají tak podklady pro týdenní komunitní setkání dětí s pedagogickými pracovníky za účelem zhodnocení uplynulého týdne dítětem a stanovení nových krátkodobých a dlouhodobých výchovných cílů.

hodnotící systém v DÚM Ostrava používá pomocných písemných symbolů :

- | | | |
|----------|---|---|
| V | - | vyjádření vzorného chování a aktivní spolupráce |
| D | - | vyjádření dobrého chování a přiměřené spolupráce |
| N | - | vyjádření neukázněného chování, neochoty spolupracovat |
| Š | - | vyjádření chování, kterým dítě vážně porušuje Vnitřní řád DÚM |

d) opatření ve výchově

Všichni pedagogičtí pracovníci DÚM navrhuji opatření ve výchově vždy po důkladném uvážení, objektivním a spravedlivém posouzení všech pozitivních či negativních projevů dětí a s ohledem na jejich názor. Opatření ve výchově se uděluje vždy jednotlivým dětem a je zaznamenáno do jejich IPRODu.

Za prokázané porušení povinností může být dítěti:

- odňata výhoda, udělená dle následujícího odstavce
- sníženo kapesné maximálně o 30%
- s nařízenou ústavní výchovou zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu maximálně 5 dnů (ve zvláště závažných případech – zneužívání návykových látek, ohrožení dítěte trestnou činností, dlouhodobé úteky apod. – může být tato lhůta prodloužena až na 14 dnů)
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce
- s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně – právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců

Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:

- prominuto předchozí opatření ve výchově
- udělena věcná nebo finanční odměna
- zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném zákonem č. 109/2002 Sb.
- povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda
- dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být povolena samostatná vycházka na dobu nejvýše 12 hodin, lze-li mít důvodně za to, že tím nebude ohrožen účel výkonu ochranné výchovy
- dítěti s uloženou ochrannou výchovou může být povoleno přijetí návštěvy jiných osob než osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně – právní ochrany dětí, není-li to v rozporu s účelem výkonu ochranné výchovy; v odůvodněném případě může být návštěva uskutečněna se zrakovou, případně i sluchovou kontrolou zaměstnancem zařízení

Opatření ve výchově jsou zaznamenána v osobním listě dítěte.

Dopustí – li se dítě jednání, které nese známky přestupku nebo činu jinak trestného, uvědomí o něm pedagogický pracovník ředitele zařízení a policii ČR.

e) kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Kapesné

Základní částka kapesného u dětí starších 15 let je 450,-Kč měsíčně, v závislosti na hodnocení dítěte může být kapesné sníženo až o jednu třetinu (150,-Kč).

Vyúčtování kapesného probíhá vždy k poslednímu dni měsíce, vyplacení je 1. den následujícího měsíce, pokud dítě odchází do jiného zařízení v průběhu měsíce, je mu vyplacena poměrná část kapesného v den odchodu.

Kapesné **nenáleží** dítěti po dobu jeho útěku ze zařízení, výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody a v době pobytu u zákonných zástupců (krátkodobý nebo dlouhodobý pobyt mimo zařízení).

Vyúčtování a vyplacení kapesného provádí vedoucí vychovatel.

Osobní dar

Osobní dar může být dítěti poskytován k narozeninám a jiným obvyklým příležitostem a to až do maximální výše 1592,- Kč za kalendářní rok.

Osobní dar může být poskytnut formou věcného daru nebo peněžního příspěvku.

Věcná pomoc

Dítěti při dosažení zletilosti může být poskytnuta věcná pomoc nebo peněžítý příspěvek až do výše 25000,- Kč, pokud stráví v zařízení více, jak polovinu svého pobytu.

Osobní peníze

Osobní peníze si může dítě uschovat u zástupce ředitele a disponovat s nimi. Děti jsou vedeny k hospodárnosti.

f) podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby

Děti jsou povinny zacházet s majetkem zařízení šetrně, nepoškozovat jej ani jej neničit. V případě prokázání svévolného poškození majetku DÚM bude tato skutečnost předána v vyšetření a vyřešení PČR. Dítěti bude uloženo opatření ve výchově.

g) organizace dne

Denní rozvrh zahrnuje výchovně vzdělávací, odborné, mimoškolní a volnočasové aktivity. Jednotlivé denní činnosti a jejich orientační časové rozvržení je uvedeno níže.

Časový režim dne: pondělí – pátek

6,30	budíček
6,30 - 7,15	osobní hygiena, ranní úklid
7,15 – 7,30	snídaně
7,30 – 7,55	osobní volno, příprava na vyučování
7,55 - 8,00	předání služby, odchod do školy
8,00 – 12,10	školní výuka, 9,30 - svačina
12,10 – 12,30	předání služby s hodnocením vyučování, příprava na oběd
12,30 – 13,00	oběd
13,00 – 15,00	osobní volno, mimoučební, terapeutické a volnočasové aktivity, relaxace

15,00 – 15,15	svačina
15,15 – 18,00	mimoučební, terapeutické a volnočasové aktivity, relaxace
18,00 – 18,30	večeře
18,30 – 19,00	večerní úklid
19,00 – 19,30	večerní kruh – hodnocení dne
19,30 – 19,55	osobní volno
19,55 – 20,05	předání služby s hodnocením aktivit v průběhu dne
20,05 – 21,30	druhá večeře, osobní hygiena, sledování TV, video, společenské hry
21,30	večerka

Časový režim dne: sobota, neděle, svátky, prázdniny

8,00	budíček
8,00 – 8,30	osobní hygiena, ranní úklid
8,30 – 8,45	snídaně
8,45 – 12,00	osobní volno, volnočasové aktivity
12,00 – 12,30	osobní volno
13,00 – 15,30	volnočasové aktivity, návštěvy
15,00 – 15,45	svačina
15,45 – 18,00	volnočasové aktivity
18,00 – 18,30	večeře
18,30 – 19,00	večerní úklid
19,00 – 19,30	večerní kruh – hodnocení dne
19,30 – 19,55	sledování zpravodajství TV
19,55 – 20,05	nástup a předání služby, hodnocení
20,05 – 22,30	druhá večeře, osobní hygiena, sledování TV, videa, společenské hry
22,30	večerka, (v průběhu školního roku je v neděli večerka ve 21,30)

h) pobyt dětí mimo zařízení (vycházky, pobyt u rodičů či jiných osob, přechodné ubytování mimo zařízení)

vycházky

Dítě má právo samostatně opustit se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky. Za vycházku se považuje samostatné opuštění DÚM na maximální dobu 1 dne. Před vycházkou provede dítě ústní pohovor s pověřeným pracovníkem DÚM, při kterém je poučeno zejména o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Omezit možnost samostatných nebo mimořádných vycházek lze na určitou dobu pouze v důsledku kázeňského provinění na základě opatření ve výchově podle § 21 odst. 1 písm. c) zákona č. 109/2002 Sb. Opatření ve výchově musí respektovat zásady zákonnosti, předvídatelnosti, individualizace a přiměřenosti.

Pedagogický pracovník s udělením vycházky nemusí souhlasit i z jiných důvodů, než jen kázeňských, například tehdy, když se domnívá, že dítě je ve špatném psychickém nebo fyzickém stavu, vzhledem ke špatným povětrnostním podmínkám v souvislosti se zdravotním stavem dítěte, pro nesplněnou přípravu dítěte do školy nebo z důvodu předem plánované společné akce výchovné skupiny v rámci organizované mimoškolní činnosti.

V případě dětí s uloženou ochrannou výchovou se při stanovení četnosti, délky a času vycházek přihlíží k posudku psychologa, odbornému vyjádření speciálního pedagoga nebo odborného lékaře.

pobyty u rodičů či jiných osob (pobyt mimo zařízení)

Dítě má právo na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu také formou osobních návštěv u rodičů (dovolenka). Za dovolenku se považuje samostatné opuštění DÚM na dobu 2 a více dnů, nejvýše však na dobu 14 dnů. K možnosti odjezdu na dovolenku je třeba písemnou žádost osob zodpovědných za výchovu dítěte, souhlas pověřeného pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dítěte a ředitele zařízení. Před plánovanou dovolenkou provede dítě ústní pohovor s pověřeným pracovníkem DÚM, při kterém je poučeno zejména o bezpečnosti a ochraně zdraví.

přechodné ubytování mimo zařízení

Ředitel DÚM může dovolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou po dokončení povinné školní docházky přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho studiem nebo pracovním poměrem. Přechodné ubytování a jeho podmínky jsou podrobně dohodnuty v kontraktu mezi dítětem a ředitelem zařízení.

i) kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami (návštěvy, písemné a telefonické kontakty)

Dítě má právo na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv.

Ředitel má právo zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí. Za prokazatelné porušení povinností může být dítěti zakázána návštěva, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Dítě má právo na telefonický kontakt s blízkými osobami.

Děti mohou mít u sebe své mobilní telefony a používat je tak, aby nenarušovaly vzdělávací a výchovnou činnost.

j) spoluspráva dětí

Děti mají právo zvolit si ze svého středu spolusprávu dětí. Spoluspráva je složena minimálně ze tří členů a je volena průběžně, vzhledem k obměně kolektivu dětí v DÚM. Spoluspráva se pravidelně 1x týdně schází s ředitelem zařízení, kde ho informuje o své činnosti, plánech a svých návrzích na výchovné aktivity, zájmovou činnost a program na následující týden. Spoluspráva má zvláště za úkol přispívat ke zkvalitňování výchovné péče v DÚM a užšímu propojení mezi dětmi a pracovníky zařízení.

k) smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení

Nezaopatřená osoba (dítě, které v zařízení zletilo) má možnost podat řediteli zařízení žádost o uzavření smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení, které mu může poskytovat plné přímé zaopatření po dobu, po kterou se bude připravovat na budoucí povolání (nejdéle do 26 let věku).

Nezaopatřená osoba, která uzavřela smlouvu o prodloužení pobytu v zařízení je povinna její ustanovení dodržovat.

Zařízení vytvoří nezaopatřené osobě podmínky pro zdárné dokončení přípravy na budoucí povolání.

Nezaopatřená osoba má právo na volný pohyb mimo zařízení (vyjma vzdělávání), a to se souhlasem pedagogického pracovníka, na pozdější návrat do zařízení má právo, pokud nenarušuje režimové prvky a noční klid v zařízení.

Nezaopatřená osoba má povinnost soustavně se připravovat na budoucí povolání a na požádání dokládat výsledky přípravy ve smyslu § 12 až 15 zákona č. 117/1995 Sb.

Nezaopatřená osoba má povinnost bezodkladně oznámit školskému zařízení veškeré změny týkající se její přípravy na budoucí povolání, včetně skutečnosti, že tuto ukončí.

l) postup při vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

Dítě má právo kdykoli se obrátit na ředitele zařízení nebo ostatní pracovníky zařízení s žádostí, návrhem či stížností. Všechna podání, ať ústní či písemná jsou posouzena nebo projednána s dítětem, případně spolusprávou dětí a o jejich řešitelnosti či neřešitelnosti je dítě informováno.

Vyřizování veškerých žádostí, stížností a návrhů adresovaných dalším osobám a orgánům podléhá standardnímu režimu odesílání pošty ze zařízení. Obsah podání samozřejmě není kontrolován.

6. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

a) osoby odpovědné za výchovu mají právo:

- na informace o dítěti, a to na základě své žádosti
- vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření
- na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě
- na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě
- písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob podle zákona č 109/2002 Sb., § 23 odst. 1 písm. a), b).

b) osoby odpovědné za výchovu dětí umístěvaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost:

- hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v DÚM

- při předání dítěte do DÚM předat současně osobní dokumentaci dítěte
- seznámit se s Vnitřním řádem DÚM a dodržovat jeho ustanovení
- oznámit bezodkladně DÚM podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy
- hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost

7. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

a) vydání rozhodnutí

Rozhodnutí o výši příspěvku na úhradu péče o dítě v zařízení se vydává dle zákona č. 109/2002 Sb., § 24 a dále §§ 27 – 30. Postup správního řízení ve věci upravuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

b) způsob odvolání

Proti rozhodnutí ředitele o výši příspěvku na úhradu péče v zařízení je možné se odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení k ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím ředitele DÚM Ostrava. Podané odvolání však nemá podle § 61, odst. 2, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, odkladný účinek. Odvolání podává pouze účastník, kterému se rozhodnutí oznamuje.

8. Postup zařízení při zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví

a) zdravotní péče a zdravotní prevence

Všechny děti, umístěné v DÚM Ostrava mají zajištěnu komplexní zdravotní péči. Ta je zajišťována sociální pracovníci se zdravotním zaměřením (zdravotní sestrou), která také v pravidelných intervalech zajišťuje zdravotní prevenci a proškolení dětí. DÚM má uzavřenu smlouvu s dětskou lékařkou MUDr. Macháčkovou, která sídlí v bezprostřední blízkosti sídla DÚM a zajišťuje lékařskou péči o děti. V případě potřeby specializovaných lékařských služeb (např. gynekologie pro dívky), je využíváno buď původních lékařů dětí, nebo jsou nasmlouvány služby jiných, kapacitně dostupných lékařů. DÚM Ostrava má uzavřenu smlouvu rovněž s psychiatrem MUDr. Vaníkovou.

b) postup při úrazech dětí

Při drobném úrazu (říznutí, píchnutí, odřeniny apod.) je dítě ošetřeno sociální pracovníci se zdravotním zaměřením, která současně provede záznam do zdravotní dokumentace dítěte. Je-li přítomna smluvní lékařka, prohlédne dítě také ona.

Při úrazu, který vyžaduje lékařské ošetření, provede první pomoc opět sociální pracovníci se zdravotním zaměřením. Dále je dítě zavedeno ke smluvní lékařce, případně k zastupujícímu lékaři.

Pokud není ani jeden přítomen, dítě je odvezeno MHD nebo ústavním autem na specializované pracoviště NsP Ostrava (chirurgie, ortopedie, ORL, oční apod.).

O druhu úrazu je proveden záznam do zdravotní dokumentace dítěte, do sešitu školních úrazů, při pracovní neschopnosti déle než jeden den mimo dne úrazu se sepíše do dvou dnů Záznam o školním úrazu SEVT 49 156.0. Písemně, případně telefonicky, je informována osoba odpovědná za výchovu. V případě, že ta má dítě pojištěno, je jí zaslán záznam pro potřebu pojistného plnění. Pokud dítě pojištěno není, je záznam uložen ve zdravotní dokumentaci dítěte. Jedno vyhotovení zůstává založeno ve složce registrovaných úrazů u sociální pracovnice se zdravotním zaměřením.

c) postup při onemocnění dětí

Každý všední den po snídani od 7,30 do 8,00 hodin se děti mohou hlásit na ošetřovně se zdravotními potížemi. Nastanou-li zdravotní problémy během vyučování, je dítě ošetřeno ihned. První pomoc je poskytována sociální pracovnicí se zdravotním zaměřením.

V případě vážnějších zdravotních potíží je dětem z DÚM k dispozici smluvní dětská lékařka. Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte izolaci, je dítě uloženo na zdravotní izolaci a dále ošetřováno soc. pracovnicí se zdravotním zaměřením a určenými pedagogickými pracovníky. V případě naléhavých potíží je volána LSPP.

Po ordinaci lékaře a jeho žádosti o speciální vyšetření, případně hospitalizaci (oční, chirurgické, dětské, ortopedické, psychiatrické apod.), je dítě na příslušné ambulanci objednáno. Na všechna ošetření a vyšetření se děti odváží MHD nebo ústavním autem. Doprovází je řidič vozidla a sociální pracovnice se zdravotním zaměřením, v případě její nepřítomnosti službu konající pedagogický pracovník. Lékařem ordinovaná léčba je prováděna ráno a v poledne sociální pracovnicí se zdravotním zaměřením, večer vychovatelem příslušné výchovné skupiny.

Na vychovatelně je uložen sešit sociální pracovnice se zdravotním zaměřením (Zdravotní sešit), do kterého zaznamenávají pedagogičtí pracovníci problémy dětí během dne i noci a Kniha léků, kterou nadepisuje, vede a kontroluje sociální pracovnice se zdravotním zaměřením, odpovědní pedagogičtí pracovníci v ní potvrzují podpisem vydávání léků.

Jedná-li se o závažnější zdravotní problémy (úraz, vysoké teploty a pod.), zvláště ve večerních hodinách a o svátcích, je v případě nepřítomnosti sociální pracovnice se zdravotním zaměřením tato kontaktována telefonicky, případně je volána LSPP nebo rychlá zdravotnická pomoc.

Zařízení má právo na výběr lékaře, nebo jiného odborného pracovníka nebo zdravotnického zařízení. Odmítne-li dítě ordinovanou léčbu, případně ošetření nebo vyšetření, je s ním sepsán protokol, který je po podpisu dítěte a sociální pracovnice se zdravotním zaměřením založen ve zdravotní dokumentaci. Závažnější případy jsou oznamovány osobě odpovědné za výchovu.

d) prevence rizik při pracovních činnostech

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří organizují a vykonávají s dětmi pracovní činnosti (v dílnách, na zahradě DÚM, v kuchyňce), jsou povinni před započítím činnosti poučit děti o možných rizicích, spojených s činností. Dále jsou povinni prohlédnout používané přístroje a zařízení. Děti jsou povinny dodržovat pokyny pedagoga a řídit se jimi.

e) postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

Dítě je povinno se na výzvu ředitele zařízení podrobit vyšetření, zda není intoxikováno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření potřeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví. V případě, že je dítě shledáno intoxikovaným, je převezeno na detoxifikační oddělení KNsP v Ostravě - Porubě.

Při sebepoškození dítěte nebo jeho sebevražedném pokusu je LSPP volána vždy. Do doby než se dostaví je s dítětem, pokud možno, psycholog zařízení nebo speciální pedagog - etoped zařízení a soc. pracovníce se zdravotním zaměřením, v případě jejich nepřítomnosti službu konající pedagogický pracovník. Následně je kontaktován smluvní psychiatr zařízení (popř. psychiatr, ke kterému dítě dochází).

Při agresivitě dítěte je, po prvotní intervenci přítomného pedagogického pracovníka, který se pokusí o zklidnění dítěte, volána PČR – Ostrava-Kunčičky, resp. Ostrava-Prívov a dále postupováno tak, aby nedošlo ke zranění dítěte či někoho jiného a ke škodám na majetku.

O všech těchto případných událostech je okamžitě informován ředitel zařízení.

Tento Vnitřní řád je vydáván s platností na neurčito, veškeré předchozí pokyny v tomto smyslu se ruší.